



OPUS CS 2208 AF

PL Instrukcja obsługi

1 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

- Przed rozpoczęciem pracy z urządzeniem, należy zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa, zaleceniami producenta i instrukcją obsługi. Instrukcję należy zachować i korzystać z niej w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących obsługi urządzenia.
- Nie wolno używać urządzenia do innych celów niż określone w instrukcji obsługi.
- Urządzenie należy ustawić na stabilnym podłożu w pobliżu gniazdka o napięciu 230 V / 50 Hz.
- Urządzenie należy chronić przed wilgocią i kurzem.
- Nie wolno ustawiać urządzenia w pobliżu urządzeń grzejnych lub wentylacyjnych.
- Nie wolno używać urządzenia w pobliżu łatwopalnych gazów lub cieczy.
- Należy chronić przewód zasilający urządzenie przed uszkodzeniem, nie używać przewodu do przenoszenia urządzenia i wyciągania wtyczki z gniazdka.
- Urządzenie należy całkowicie wyłączyć z sieci w razie konieczności zdjęcia głowicy z kosza: przy jego opróżnianiu lub gdy urządzenie jest przenoszone.
- Urządzenie należy trzymać poza zasięgiem dzieci i zwierząt.
- UWAGA! Urządzenie zawiera elementy obrotowe, które mogą spowodować wciągnięcie luźnych elementów garderoby, włosów itp.
- Należy zachować szczególną ostrożność sięgając w obszar szczeliny podawczej.
- W przypadku przegrzania urządzenia należy natychmiast wyłączyć niszczarkę z prądu.
- Nie wolno kłaść ciężkich przedmiotów na niszczarkę!
- Należy kontrolować sprawność urządzenia. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości w pracy, należy skontaktować się z serwisem.
- Urządzenie jest przeznaczone wyłącznie do pracy w pomieszczeniach zamkniętych, w temperaturze powyżej 8°C.
- Urządzenie należy obsługiwać zawsze zgodnie z ogólnymi zasadami BHP.
- Wszelkich napraw urządzenia może dokonywać jedynie osoba uprawniona.
- Po zakończeniu pracy należy wyłączyć urządzenie przetrątnikiem głównym „Power” lub wyłączyć z sieci, należy pamiętać, że całkowite wyłączenie urządzenia następuje po wyciągnięciu wtyczki z gniazda sieciowego.
- Nie wolno używać w pobliżu niszczarki aerozoli, olei czy smarów na bazie ropy naftowej lub innych palnych substancji.
- Nie wolno używać sprężonego powietrza w aerozolu do czyszczenia niszczarki.

2 INFORMACJE OGÓLNE

- Niszczarka służy do niszczenia papieru oraz kart kredytowych. Nie wolno używać urządzenia do niszczenia innych materiałów.
- W przypadku, gdy urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyłączyć je głównym wyłącznikiem „Power”. Zielona kontrolka gotowości powinna zgasnąć.
- Należy pamiętać o opróżnianiu kosza na ścinki.
- Przed niszczeniem dokumentów należy usunąć z kartek spinacze biurowe.
- Niszczarka może pracować tylko z koszem będącym w zestawie.
- W celu zapewnienia długiego okresu użytkowania i niezawodnego funkcjonowania nie należy niszczyć jednorazowo więcej niż 8 kartek papieru (80g/m²). Nie wolno niszczyć miękkiej folii PCV, papieru nabłyszczanego, składanki komputerowej ani kartonu – może to doprowadzić do uszkodzenia mechanizmu tnącego.

UWAGA! Niestosowanie się do powyższych zaleceń może doprowadzić do utraty gwarancji.

3 OBSŁUGA

- Urządzenie należy ustawić na stabilnej i równej powierzchni.
- Przed podłączeniem do sieci, upewnij się, że przełącznik trybu pracy znajduje się w pozycji „Auto”.
- Włącz niszczarkę przyciskiem „Power”. Zapali się zielona kontrolka gotowości do pracy „Power”.
- Włóż papier do szczeliny podawczej. UWAGA! Papier należy wprowadzać w środek szczeliny, po wprowadzeniu papieru niszczarka automatycznie rozpoczyna pracę. Maksymalna szerokość papieru to 225 mm. Jeśli kartki, które chcemy zniszczyć są szersze, należy je przyciąć lub złożyć do odpowiedniego rozmiaru. Jednorazowo można niszczyć do 8 kartek papieru 80 g/m².
- Urządzenie posiada automatyczny podajnik. Unieś pokrywę i umieść na niej papier przeznaczony do niszczenia a przełącznik ustaw w pozycji „Auto”.
- Jeśli temperatura silnika będzie za wysoka, niszczarka automatycznie wyłączy się. Zapali się czerwona lampka. Urządzenie będzie zdolne do dalszej pracy po schłodzeniu się silnika.
- Urządzenie niszczy także karty kredytowe. Jednorazowo można niszczyć 1 kartę kredytową. Nie można jednocześnie niszczyć papieru i karty kredytowej.
- W przypadku zacięcia papieru należy wyciągnąć papier lub wcisnąć przycisk „REV” aby wyciągnąć zacięty papier. Jeśli nie rozwiąże to problemu, należy wyłączyć urządzenie z zasilania i kontaktować się z punktem serwisowym.

4 CZYSZCZENIE

- Przed przystąpieniem do czyszczenia, odłącz od gniazdka sieciowego przewód zasilający.
- Kiedy kosz jest przepełniony, należy wyciągnąć go z urządzenia w celu opróżnienia ze ścinków. Przepełniony kosz może powodować problemy z wprowadzaniem kartek do szczeliny podawczej. Należy regularnie opróżniać kosz na ścinki.
- Czyszczenie obudowy – zabrudzoną obudowę należy przetrzeć miękką ściereczką nasączoną wodą lub delikatnym detergentem. Nie wolno zanurzać urządzenia w wodzie. Nie używać benzenu, alkoholu, rozpuszczalnika do farb czy benzyny – użycie tych środków może spowodować trwałe zniszczenie obudowy.

5 KONSERWACJA

- Przed przystąpieniem do konserwacji niszczarki należy odłączyć urządzenie od prądu!
- Regularne oliwienie noży tnących zapobiega zmniejszeniu wydajności, podwyższeniu głośności oraz znacznie wydłuża sprawność niszczarki.
- Noże tnące powinno się smarować specjalnym olejem (znajdującym się w ofercie OPUS), po kilkukrotnym opróżnieniu kosza (worka) na ścinki. Wystarczy kilka kartek papieru zwilżyć olejem, a następnie poddać je zniszczeniu w taki sposób aby olej został rozprowadzony na całej powierzchni noży tnących.

6 MOŻLIWE NIEPRAWIDŁOWOŚCI DZIAŁANIA

Niesprawność	Przyczyna	Środek zaradczy
Po włożeniu papieru do szczeliny, niszczarka nie rozpoczyna pracy.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niszczarka nie jest prawidłowo podłączona do sieci. 2. Kartki przeznaczone do niszczenia są zbyt cienkie. 3. Przegrzanie silnika. 4. Zacięcie papieru. 5. Kosz nie jest całkowicie wsunięty. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podłącz urządzenie do sieci w prawidłowy sposób. 2. Złóż kartkę lub włóż więcej papieru i ponownie włóż do szczeliny. 3. Wyłącz niszczarkę, odczekaj 30 minut i ponownie włącz urządzenie. 4. Usuń zacięty papier ze szczeliny. 5. Dosuń kosz.
Urządzenie nie przestaje pracować po zakończeniu niszczenia.	Czujnik w szczelinie podawczej jest pokryty resztkami papieru.	Należy wyczyścić czujnik.
Niszczarka pracuje zbyt głośno.	Niszczarka jest ustawiona na nierównej powierzchni.	Ustaw urządzenie na stabilnej i równej powierzchni.
Niszczarka pracuje nieprawidłowo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zbyt dużo kartek zostało włożonych do szczeliny podawczej. 2. Papier ma większe wymiary od szczeliny podawczej. 3. Papier nie został włożony w środek szczeliny podawczej. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmniejsz ilość niszczonej jednorazowo kartek. 2. Wciśnij przycisk REV, aby wyciągnąć papier, a następnie włóż kartki ponownie do szczeliny. Jeśli kartki, które chcemy zniszczyć są szersze, należy je przyciąć lub złożyć do odpowiedniego rozmiaru. 3. Włóż papier w środek szczeliny podawczej.

7 DANE TECHNICZNE

Typ niszczarki:.....	cross – cut
Szerokość szczeliny podawczej:.....	225 mm / 122 mm
Maks. ilość niszczonej kartek:.....	8* / 1 płyta CD / 1 karta kredytowa
Szerokość cięcia:.....	4 x 30 mm
Pojemność kosza:.....	22 l
Zasilanie:.....	230 V / 50 Hz
Moc:.....	250 W
Prąd znamionowy:.....	0,6 A
Stopień tajności (według normy DIN 66399)**:.....	P-4, Tx-2, Ex-2
Waga netto:.....	9,2 kg
Waga brutto:.....	10,1 kg
Wymiary (W x S x G):.....	555 x 345 x 269 mm
*papier 80 g/m ²	

**Objaśnienie kategorii:

- kategoria P dotyczy takich materiałów jak: papier, film rentgenowski, formy drukowane
- kategoria Tx jest podkategorią kategorii T i dotyczy kart z paskiem magnetycznym
- kategoria Ex jest podkategorią kategorii E i dotyczy kart chipowych



OPUS CS 2208 AF

GB User guide

1 HEALTH & SAFETY PRECAUTIONS

- Before using, the equipment please read the Health & Safety precautions, manufacturers' recommendations and the operating manual.
- The operating manual should be available at all times for the operator to read.
- The equipment can only be used in accordance with the specifications in the user guide/manual.
- The equipment should be installed on a sturdy and level surface near a 230 V / 50 Hz socket.
- The equipment the socket should be earthed in accordance with electrical regulations.
- The equipment must be protected against moisture and dust.
- Do not put the equipment near heating or ventilation units.
- The equipment must not be used in or near a room with inflammable liquids or gases.
- Do not use the equipment near aerosols of, oil or grease made from petroleum or inflammable substances.
- Do not use compressed air from a aerosol for clearing shredder.
- The power supply cable should be protected against any damage and not be used to pull the equipment or to remove the plug from the power socket.
- Unplug the equipment from the power socket when removing the cover or cleaning the inside.
- The equipment should be kept away and out of reach of children and animal's.
- Danger! Equipment contains rotary elements. Keep away, long hair, loose jewellery, ties and other loose pieces of clothing as they can become entangled in the cutting head.
- Be careful when feeding material into the slots.
- When the motor overheats, it will turn off without a single, turn off the main switch of the shredder immediately and wait for it to cool down!
- Do not put any heavy objects on the device!
- When any malfunction occurs, check that the equipment is being used correctly and then contact the dealer or service point.
- The equipment must not be put or kept outside and should be operated in a room temperature higher than +8°C.
- The equipment should be operated accordance to the general Health & Safety rules.
- Any repairs must be carryout by only authorised staff.
- After using the shredder, it must be turned off by the main switch „Power“ or by unplugging it from the power socket.

2 RECOMMENDATIONS AND REQUIREMENTS

- The equipment was designed for shredding paper, credit cards and CD/DVDs.
- During longer none operation, the mains switch „Power“ should be turned “OFF”. Green LED light goes off.
- Before shredding, you must remove paper clips and staples from the documents.
- Empty the shredded waste from the bin frequently.
- The shredder can only be operated with the original paper bin supplied.
- To ensure long and faultless use of the equipment do not shred more than 8 sheets of 80 gram/m² paper, 1 plastic credit card or 1 CD/DVD at one time.
- Do not shred computer continues printout paper, PVC foil, coated paper or cardboard as it can damage of cutting knives and mechanism and over load the electric motor.

NOTE! Not complying with the recommendations above can result, with the guarantee/warranty being made void.

3 OPERATION

- There is an optical photocell in the feed slot, when paper is put there it automatically switches on the shredder.
- The equipment should be placed on a level floor.
- The shredder is on 4 caster wheels and the two front caster wheels can be locked to keep it in position.
- Before plugging in the equipment, ensure there is nothing in the slots, like paper, cards or CD/ DVDs and that the paper bin is fitted properly, there is a micro switch which if the bin is not fitted correctly the motor will not start.
- There is a three position slider switch marked, FWD, AUTO, REV and push in, on & off power switch.
- If you set, the slider to FWD it will keep the cutting blades going all the time. It is only for when you shred very small pieces of paper and to clean some paper that may not go through on auto.
- Push the power switch in and a green LED light will come on. Then set the slider to AUTO now it is ready to work.
- Insert paper into the feed slot on the top. NOTE! Paper should be only put in the middle of the slot.
- The equipment will start automatically after inserting the paper.
- Maximum paper width of 225mm. If the pages are wider, cut or fold to fit the slot. You can only shred 8 sheets of 80 g/m² paper at a time.
- For shredding up to 60 sheets of paper using the auto feed system, lift the lid on the top which also acts as a rest for the paper, switch to auto and place the sheets and let them go through and the shredder will switch off when it has finished.
- If the temperature of the electric motor gets to hot shredder will automatically turn off and a Red light will flash.
- When the electric motor has cooled down the red light will go off and then motor will be ready to start again.
- Shredding credit cards. The shredder shreds only one credit card or one CD/DVD at a time.
- It is impossible to shred paper and credit cards or CD/DVDs at the same time.
- If too many pages of paper are inserted into the slot, it will cause the paper to jam inside the cutting blades.
- Pull out the surplus jammed/stuck paper and slide the switch to REV to (reverse) the paper out and then switch to "FWD" (forward) to shred any paper scraps left in the cutting blades.
- If it will not solve the problem, contact the dealer or the service team.

4 CLEANING

- Before clearing the shredder ensure that the main power switch is switch off and the green LED is off, then unplug the equipment from the mains socket.
- When the shredded paper bin gets overfilled, it may cause problems and paper will go inside the mechanism feed and there is a risk of fire. Pull the bin out, remove shreds and re-install the bin under the shredder.
- To avoid problems please clean the shred bin regularly before it overfills.
- Cleaning the housing. Wipe the cover of the shredder with gentle home detergent or a damp piece of cloth.
- Do not put the equipment into water.
- Do not wipe the unit with petroleum, thinners, alcohol or solvents "" they can cause permanent damage to the housing and the plastic.

5 MAINTENANCE

- To prevent reduction of efficiency, increased sound levels and to prolong the lifespan of the equipment, it is necessary to oil cutting blades regularly.
- After filling the waste bin several times, the blades should be oiled with a special oil (provided by OPUS).
- Put a little oil on a few pieces of paper and shred them so that the oil will spread on the whole cutting mechanism.

6 POSSIBLE MALFUNCTIONS

Malfunction	Possible Cause	Remedy
Equipment does not start after inserting paper into the slot.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Not plug in properly. 2. Pages to be shred are too soft. 3. Overheating. 4. Paper jam. 5. The basket is not installed properly. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plug the equipment in correctly. 2. Fold pages or insert more paper in the feed opening. 3. Turn off the shredder, wait about 30 min. 4. Turn on once again. 5. Remove stuck paper. 6. Install shred bin correctly.
Equipment does not stop after shredding.	Photo cell in the entry slot is covered by scraps of paper.	Clean the photo cell.
The shredder operates too loud.	Equipment is not on sturdy and level floor.	Place the machine on sturdy and level surface and lock front wheels.
The shredder does not operate correctly.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Too many pages inserted into the feed opening. 2. Too big a paper format. 3. Paper is not inserted in the centre of feed opening. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reduce number of pages inserted to the slot at one time. 2. Switch to REV button to remove paper and insert folded pages once again. 3. Insert paper in the middle of the feed opening.

7 TECHNICAL DATA

Shredder type:.....	cross-cut
Feed opening:.....	2 off, 225 mm / 1 off, 122 mm
Performance:.....	8* sheets paper or 1 credit card or 1 CD/DVD or 60 sheets in auto feed slot
Shred size:.....	.4 x 30 mm
Waste bin:.....	.22 Litre
Voltage:.....	.230 V / 50 Hz AC
Power:.....	.250 W
Input current:.....	.0,6 A
Security Level (DIN 66399)**:.....	P-4, Tx-2, Ex-2
Net weight:.....	.9.2 kg
Gross weight:.....	.10.1 kg
Dimensions:.....	H-555 x W-345 x D-269 mm
*paper 80 g/m ²	

** Category:

- P – paper, film, printed forms
- Tx – subcategory of T which includes credit cards with magnetic stripe
- Ex – subcategory of E which includes credit cards with a chip